

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École St-Isaac-Jogues
Mercredi, le 1^{er} avril 2026– 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école St-Isaac-Jogues tenue le mercredi, 1^{er} avril 2026 à 18h30 à l'école Saint-Isaac-Jogues.

PRÉSENTS :

Mariève Cadoret	France Boudreault
Danielle Duperron	Claire Baujard
Isabelle Tincler	Sokongthea Plong
Laurent Rozencwaig	
Joanie Picard	
Valérie Godin	
Kimberly Duarte	

Formant quorum sous la présidence de Mariève Cadoret,

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Pier Morand– Direction

Alexandra Mercedes – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

MEMBRES ABSENTS :

Ghita Boulaich	
Jean-François Tellier	
Élisabeth Savard	

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mariève Cadoret, déclare la séance ouverte. Il est 18h34.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR France Boudreault que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-01/04/2026)

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
 - Indice de défavorisation
4. Parole au public
5. Mot de la direction
 - Approbation
 - 5.1 Horaire 6e intensive 26-27
 - 5.2 Grille-matières du préscolaire - spécialistes
 - 5.3 Sorties éducatives
 - 5.4 Résolution – Fonds 4 : Bazar du printemps
 - Information
 - 5.5 Suivi projet éducatif
6. Service de garde
7. Comité de parents
8. OPP
9. Membres de la communauté
10. Varia
11. Levée de la séance

Prochaine assemblée : 6 mai 2026

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Joanie Picard que le procès-verbal de la séance du 25 février 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-01/04/2026)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

-Indice de défavorisation

La direction est revenue sur l'évolution de la situation ayant mené à la défavorisation de l'école.

Elle a également présenté un scénario d'organisation scolaire pour l'année 2026-2027, appuyé par l'annexe 47, qui vise à soutenir les écoles vivant des changements à leur indice de défavorisation. Le CSSDM a conservé les sommes associées afin de permettre l'ouverture de classes dans les niveaux touchés par ces changements, dans un souci d'équité et d'atténuation des impacts pour l'ensemble des élèves. Cela aura un impact sur l'organisation scolaire.

En ce qui concerne les services complémentaires, les services en orthopédagogie, en éducation spécialisée et en psychoéducation demeureront inchangés.

Une communication claire ainsi que des rencontres explicatives seront à prévoir afin de bien présenter le processus de sélection et de répondre aux questions des parents.

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a aucun public.

5. MOT DE LA DIRECTION

APPROBATION

5.1 HORAIRE 6^E INTENSIVE (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que l'horaire 6^e intensive a été présenté et expliqué aux membres du CÉ

IL EST PROPOSÉ par Laurent Rozencwajg.

QUE l'horaire 6^e intensive pour l'année scolaire 2026-2027 soit approuvé

Pour : 9

Contre : 0

Abstentions : 0

Approuvée à l'unanimité (03-CE-01/04/2026)

5.2 GRILLE-MATIÈRES DU PRÉSCOLAIRE-SPÉCIALISTES (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que la grille-matières du préscolaire est présentée et expliquée aux membres du CÉ

CONSIDÉRANT que les spécialistes sont présentés et expliqués aux membres du CÉ

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Godin

QUE la grille-matières du préscolaire ainsi que les spécialistes soient approuvés

Pour : 9

Contre : 0

Abstentions : 0

Approuvée à l'unanimité (04-CE-01/04/2026)

5.3 SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que deux sorties éducatives nécessitent l'approbation des membres du CÉ, soit

- Sortie à la piscine Centre Claude-Robillard, groupes 104/204 et 403– 14 et 28 avril 2026
- Sortie à la piscine Centre Claude-Robillard, groupes 502-503– 18 avril et un fois par mois en mai et en juin

IL EST PROPOSÉ par Valérie Godin

QUE les sorties soient approuvées

Pour : 9

Contre : 0

Abstentions : 0

Approuvée à l'unanimité (05-CE-25/02/2026)

5.4 RÉOLUTION-FONDS 4 : BAZAR DU PRINTEMPS

Un petit budget est requis pour l'achat de produits qui serviront à la préparation de limonade dans le cadre du bazar du printemps, qui se tiendra le 1er mai. Une contribution de 200 \$ est demandée au CÉ.

Kimberly Duarte approuve.

Approuvée à l'unanimité (06-CE-25/02/2026)

INFORMATION

5.5 SUIVI PROJET ÉDUCATIF

La direction présente d'abord les résultats de la 2e étape. Ceux-ci concernent l'ensemble de l'école, à l'exception des 6e année. La direction présente également les résultats du groupe de 6e année ayant suivi le programme académique, lesquels sont très positifs.

Pour la 2e étape, 81,5 % des élèves ont obtenu un résultat supérieur à 70 %.

6. SERVICE DE GARDE

Madame France Boudreault présente l'état des inscriptions à ce jour.

On constate une progression, avec 352 inscriptions enregistrées jusqu'à maintenant pour l'année scolaire prochaine.

Parmi celles-ci :

- 112 élèves sont inscrits au service des dîneurs ;
- 52 élèves au préscolaire (49 inscriptions confirmées et 3 en attente) ;
- 87 élèves au 1er cycle ;
- 77 élèves au 2e cycle ;
- 24 élèves au 3e cycle.

Il est mentionné qu'un minimum d'environ 200 élèves est requis afin de maintenir la classe principale, et même un peu plus pour assurer sa stabilité.

Lors de la prochaine rencontre, il y aura l'approbation des journées pédagogiques, ainsi qu'un autre point à confirmer à l'ordre du jour.

7. COMITÉ DE PARENTS

Aucune information

8. OPP

La direction mentionne avoir communiqué avec l'OPP concernant l'organisation du bazar. Dans le cadre de cet événement, il est prévu de faire de la limonade. Une rencontre a eu lieu afin de discuter des saines habitudes de vie ainsi que de la planification des activités prévues pour le mois de mai.

Il est également question de la fête de fin d'année, prévue pour le 19 juin 2026.

9. MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Danielle Duperron mentionne avoir obtenu une subvention destinée au programme d'aide aux devoirs, laquelle servira à l'achat de matériel ainsi qu'à la rémunération d'une ressource. La clientèle visée sera ciblée en fonction des besoins.

En ce qui concerne l'activité Bienvenue à la maternelle, une réflexion est en cours afin de voir s'il serait possible d'accompagner certains parents de la communauté pour favoriser leur présence à cette activité.

Les Loisirs Sophie-Barat organiseront une chasse aux cocos.

10. VARIA

Aucun point n'est ajouté au varia.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h53.

Prochaine assemblée : 6 mai 2026

Présidence

Direction d'établissement