



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École St-Isaac-Jogues
Mercredi, le 25 février 2026– 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école St-Isaac-Jogues tenue le mercredi, 25 février 2026 à 18h30 à l'école Saint-Isaac-Jogues.

PRÉSENTS :

Mariève Cadoret	France Boudreault
Danielle Duperron	Claire Baujard
Sandra Barthélus	
Laurent Rozencwajg	
Joanie Picard	
Ghita Boulaich	
Kwatar Nemmaoui	

Formant quorum sous la présidence de Mariève Cadoret

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Marie-Pier Morand– Direction

Alexandra Mercedes – Direction adjointe

PERSONNE INVITÉE À LA SÉANCE :

Maude Théroux-Séguin-Mairesse d'arrondissement

Victor Esposito-Conseiller de la ville

MEMBRES ABSENTS :

Valérie Godin	Kimberly Duarte
Isabelle Tincler	Sokongthea Plong
Jean-François Tellier	Élisabeth Savard

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Mariève Cadoret, déclare la séance ouverte. Il est 18h31.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR France Boudreault que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité (01-CE-25/02/2026)

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Mot de la direction

Approbation

- 5.1 Grille-matières 2026-2027
- 5.2 Calendrier et horaire de l'école
- 5.3 Bazar de printemps – Approbation pour solliciter des fonds
- 5.4 Sorties éducatives

Information

- 5.5 Indice de défavorisation
 6. Service de garde
 7. Comité de parents
 8. OPP
 9. Membres de la communauté
Ajout de LSB
 10. Varia
 11. Levée de la séance
- Prochaine assemblée : 1^{er} avril 2026*

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par Claire Beaujard que le procès-verbal de la séance du 28 janvier 2026 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modification.

Approuvée à l'unanimité (02-CE-25/02/2026)

3.1 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

4. PAROLE AU PUBLIC

Un tour de table a été effectué et tous les participants se sont présentés.

La direction a informé la mairesse des préoccupations liées à l'utilisation quotidienne du parc, qui sert d'accès principal à l'école. Elle a demandé des précisions sur l'échéancier et la démarche des travaux à venir, puisque des impacts avaient été annoncés pour la rentrée mais ne se sont pas concrétisés.

La direction a exprimé ses inquiétudes quant à la sécurité et à la logistique lors des futures rénovations du parc. Le déplacement des 476 élèves devra être réorganisé et la circulation de camions en période scolaire représente un risque important.

La mairesse mentionne que l'échéancier vise 2026, mais les travaux pourraient plutôt se tenir à l'été 2027. Une communication préalable avec l'école est prévue pour coordonner la sécurité et élaborer un plan de déplacement, puisque le secteur pourrait être clôturé. Les décisions seront prises à l'automne avec la direction et les parents.

Les membres ont soulevé plusieurs enjeux liés au parc : fontaine et poubelles rarement entretenues, bris fréquents des balançoires, et un support à vélo laissé dans la cour. Elle recommande d'ajouter des supports à vélo, compte tenu du nombre d'élèves et de membres du personnel cyclistes. Il est également possible de contacter le conseiller d'arrondissement en cas de requête municipale sans suivi.

La mairesse et son conseiller se sont engagés à revenir avec des réponses, en soulignant que la priorité demeure la sécurité des enfants.

5. MOT DE LA DIRECTION

APPROBATION

5.1 GRILLE-MATIÈRES (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que les grilles-matières du préscolaire à la 6^e année ont été présentées et expliquées aux membres du CÉ

CONSIDÉRANT que les grilles-matières respectent l'application du régime pédagogique pour l'année 2026-2027

IL EST PROPOSÉ par Sandra Barthélus

QUE les grilles-matières pour l'année scolaire 2026-2027 soient approuvées

Pour : 7

Contre : 0

Abstentions : 0

Adoptée à l'unanimité (03-CE-25/02/2026)

5.2 CALENDRIER ET HORAIRE DE L'ÉCOLE (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que l'horaire de l'école est présenté et expliqué aux membres du CÉ

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2026-2027 est présenté et expliqué aux membres du CÉ

IL EST PROPOSÉ par Laurent Rozencwajg

QUE le calendrier scolaire ainsi que l'horaire 2026-2027 soient approuvés

Pour : 7

Contre : 0

Abstentions : 0

Approuvée à l'unanimité (04-CE-25/02/2026)

5.3 BAZAR DU PRINTEMPS-APPROBATION POUR SOLLICITER DES FONDS (APPROBATION)

CONSIDÉRANT que l'équipe-école souhaite amasser des fonds pour les activités des finissants grâce à un bazar du printemps ainsi que grâce à la vente de vêtements à l'effigie de l'école

IL EST PROPOSÉ par Joanie Picard

QUE le conseil d'établissement accepte que l'école sollicite et reçoive de l'argent pour une levée de fonds au profit des activités des élèves finissants

Pour : 7

Contre : 0

Abstentions : 0

Approuvée à l'unanimité (05-CE-25/02/2026)

5.4 SORTIES SCOLAIRES

Il n'y a aucune sortie à présenter.

INFORMATION

5.5 INDICE DE DÉFAVORISATION

La direction informe que l'école a perdu un point à l'indice de défavorisation, passant de 9 à 8. Au CSSDM, quelques ont vu leur indice diminuer.

La direction rappelle que l'indice est établi à l'échelle du Québec, principalement selon le revenu des parents et la scolarité de la mère. Les écoles les plus défavorisées se situent généralement aux indices 9 et 10.

Impacts pour l'école :

- **Ratios de classe** : ajustements présentés par la direction.
- **Fermetures possibles** : environ trois classes pourraient être fermées; les confirmations seront données le 17 mars.
- **Spécialistes** : certains postes pourraient être touchés, mais rien n'est confirmé à ce jour.
- **Financement** : diminution possible du financement lié aux ressources TES et en orthopédagogie (réduction du nombre de jours de service). Orthophonie et psychoéducation ne sont pas touchées.
- **Services de garde** : impacts possibles sur les postes d'éducatrices et éducateurs.
- **Communication** : l'information devra être transmise aux parents.

La direction mentionne qu'elle fait tout ce qui est possible pour préserver les postes des enseignants qui pourraient être touchés par des compressions. Elle explore les différentes avenues pour réorganiser certains éléments afin de garder le personnel au sein de l'école.

Ces ajustements pourraient avoir un impact sur les services de garde ainsi que sur les postes des éducatrices et éducateurs.

En réponse à une question, la direction précise que le CÉ peut exprimer une position, mais cela n'influencera pas le calcul de l'indice.

6. SERVICE DE GARDE

Concernant les activités du parascolaires du midi, Madame France Boudreault souligne que pour les certaines difficultés avec le service de loisirs André-Grasset.

Elle précise que les deux journées pédagogiques consécutives sont liées au colloque des enseignants; l'information concernant la deuxième journée sera transmise ultérieurement.

7. COMITÉ DE PARENTS

Aucune information

8. OPP

La direction mentionne qu'elle a communiqué avec l'OPP concernant l'organisation du bazar. Elle ajoute qu'elle devra également aborder prochainement la Semaine des saines habitudes de vie.

9. MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ AJOUT DE LSB

Mme Boulaich, coordonnatrice des événements et relations communautaires précise que :

- Concernant le camp d'été des Loisirs Sophie-Barat, il est en attente de l'approbation de la CSSDM pour la semaine 8, soit du 15 au 21 août. Les dépliants sont déjà imprimés.
- Une semaine gratuite a été offerte à l'école pour la semaine de relâche, pour un élève.
- À partir du mois de septembre, les personnes à faibles revenus pourront se présenter à la maison Berthe-Louard afin de s'inscrire à des activités gratuites ou à faible coût. Cela concerne les enfants, les adultes et même les aînés.

10. VARIA

Aucun point n'est ajouté au varia.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h24.

Prochaine assemblée : 1^{er} avril 2026

Présidence

Direction d'établissement